T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI

TEBLİĞLER DERGİSİ

DESTEK HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜNCE
AYDA BİR ÇIKARILIR

İlk Çıkış Tarihi: 09/01/1939

CİLT: 81	HAZİRAN 2018	SAYI: 2729

T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü

Sayı : 19863661-20-E.10686011 31.05.2018
Konu : İkili Mesleki Eğitim Yönergesi

BAKANLIK MAKAMINA

İlgi : **a)** Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun.
b) Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği.

İlgi (a) Kanun ile 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu ve 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanununda değişiklikler yapılarak çıraklık eğitimi zorunlu örgün eğitim kapsamına

alınmıştır. Bu kapsamda hazırlanan ilgi (b) Yönetmelik, 26 Mart 2017 tarihli ve 30019 sayılı Resmi Gazete yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

İlgi (b) Yönetmeliğin “Çalışma takvimi” başlıklı 15 inci maddesinin üçüncü fıkrasında; “Mesleki eğitim merkezi öğrencilerinin teorik eğitimi, haftada en az bir, en fazla iki gün olacak şekilde planlanır. Ders yılı süresi 36 haftadır. Bakanlıkça uygulanan proje ve protokoller kapsamında teorik eğitim süresi, uygulanan programın özelliğine göre değişebilir. Şartların oluşması halinde 9 uncu sınıf alan derslerinin eğitimi mesleki eğitim merkezlerinde veya işletmelerin eğitim birimlerinde verilebilir. Bu öğrenciler, 3308 sayılı Kanun hükümlerine göre işletmelerle olan sözleşmeleri devam ettiği sürece, ücretli ve ücretsiz izin süreleri dışında öğretim yılı boyunca işletmede mesleki eğitime devam eder” hükmü bulunmaktadır.

Bu kapsamda, işletmeler ile okul/kurumlarımız arasında imzalanacak işbirliği protokolleri çerçevesinde, özel uzmanlık gerektiren meslek dallarında sektörün ihtiyaç duyduğu kalifiye işgücünü yetiştirmek için ilgi (b) Yönetmeliğin 15 inci maddesinin üçüncü fıkrası gereği “İkili Mesleki Eğitim Programları Yönergesi” hazırlanmıştır.

Makamlarınızca da uygun görülmesi halinde; “İkili Mesleki Eğitim Programları Yönergesi” nin yürürlüğe konulmasını olurlarınıza arz ederim.

Osman Nuri GÜLAY
Genel Müdür

Ek : Yönerge

Uygun görüşle arz ederim.

Yusuf TEKİN
Müsteşar

OLUR
31.05.2018

İsmet YILMAZ
Bakan

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
İKİLİ MESLEKİ EĞİTİM PROGRAMLARI YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı, Millî Eğitim Bakanlığına bağlı mesleki eğitim merkezi programlarının uygulandığı mesleki ve teknik eğitim okul ve kurumları ile sektör arasında yapılan iş birliği protokolü çerçevesinde, ikili mesleki eğitim programlarının uygulanmasına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, sektör ile yapılan iş birliği protokolü çerçevesinde ikili mesleki eğitim programlarının uygulandığı Millî Eğitim Bakanlığına bağlı mesleki ve teknik eğitim okul ve kurumlarını kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, 5/6/1986 tarihli ve 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu ile 7/9/2013 tarihli ve 28758 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

a) Bakanlık: Millî Eğitim Bakanlığını,

b) İkili mesleki eğitim: Mesleki eğitim merkezi programı uygulayan mesleki ve teknik eğitim okul ve kurumları ile sektör arasında yapılan iş birliği protokolü çerçevesinde yürütülen mesleki eğitimi,

c) Oda/Birlik: 7/6/2005 tarihli ve 5362 sayılı Esnaf ve Sanatkarlar Meslek Kuruluşları Kanunu ve 18/5/2004 tarihli ve 5174 sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Kanunu hükümlerine göre kurulmuş mesleki kuruluşları,

ç) Okul: Mesleki ve teknik eğitim okul ve kurumlarını,

d) Ortak beceri eğitim merkezi: Telafi eğitimi, ortak beceri eğitimi ve işletmelerde mesleki eğitim vermek üzere meslek kuruluşları, resmî ve özel kurum ve kuruluşlar ile okul bünyesinde kurulmuş eğitim merkezleri ve/veya birimlerini,

e) Protokol: İkili mesleki eğitim programlarının uygulanması ile ilgili usul ve esaslar ile tarafların yükümlülüklerinin belirlendiği belgeyi,

f) Sendika: En çok işçiyi ve işvereni temsil eden işçi ve işveren sendikalarını,

g) Telafi eğitimi: Öğretim programlarında yer aldığı hâlde işletmelerde gerçekleştirilemeyen eğitimin tamamlanması amacıyla, başka bir işletmede, ortak beceri eğitim merkezi ya da okulda yapılan eğitimi,

ğ) Yönetmelik: Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğini,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Kayıt Kabul

Kayıt kabul şartları

MADDE 5- (1) İkili mesleki eğitim programlarına kayıt yaptıracak öğrencilerde;

a) En az ortaokul/imam hatip ortaokulunu tamamlamış ve 19 yaşını bitirmemiş olmak,

b) Eğitim almak istediği meslek alanı/dalı ile ilgili olarak faaliyet gösteren bu Yönerge kapsamındaki bir işletme ile mesleki eğitim sözleşmesi imzalamış olmak,

c) Bünyesi ve sağlık durumunun, 20/6/2012 tarihli ve 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununun 15 inci maddesine göre girmek istedikleri meslek alanına uygun olduğunu gösterir işe giriş sağlık raporu ile belgelendirmek,

şartları aranır.

(2) Herhangi bir mesleki ve teknik ortaöğretim kurumunda eğitim ve öğretimine devam ederken ikili mesleki eğitim programlarına geçiş yapmak isteyen öğrenciler için Yönetmeliğin denklikle ilgili hükümleri uygulanır. Diğer ortaöğretim kurumlarından ayrılanlar, daha önce okuyup başarılı oldukları ortak derslerden muaf tutulurlar.

(3) Yabancı uyruklu öğrencilerin kayıtlarında Yönetmeliğin ilgili hükümleri uygulanır.

Sınıf açılması

MADDE 6- (1) Bir meslek alanında sınıf açılabilmesi için en az 10 öğrencinin kayıt yaptırmış olması gerekir. Bir şubedeki öğrenci sayısı 34’ü geçemez.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Protokol, Okulda/İşletmede Eğitim ve Sözleşme

Protokol

MADDE 7- (1) Bu Yönerge kapsamında ikili mesleki eğitim programı uygulanması için işletmeler veya bağlı oldukları oda/birlikler ile yerel düzeyde uygulamalar için mahallî mülki idare amiri, ulusal düzeydeki uygulamalar için Bakanlık arasında protokol imzalanır.

(2) Protokolde tarafların sorumlulukları ile uygulamaya ilişkin usul ve esaslar açıkça belirlenir.

Okulda eğitim

MADDE 8- (1) Okulun tüm imkânlarından faydalanılarak, daha çok sayıda öğrenciye mesleki eğitim verilmesi esastır. Bu amaçla;

a) Okulun bina ve tesisleri bütün yıl öğretime açık bulundurulur.

b) Öğrencilerin hangi gün ve saatlerde öğrenim görecekleri, işletmelerin istekleri de dikkate alınarak yıllık çalışma takviminde belirtilen esaslara göre okul müdürlüğünce planlanır. İşletmeler bu plana uymak zorundadır.

c) Eğitim programlarının içerik ve öğretim sürelerinde herhangi bir değişiklik yapmamak kaydıyla, dersler yoğunlaştırılarak okutulabilir.

ç) İkili mesleki eğitim programlarında, Yönetmeliğin 15 inci maddesinin üçüncü fıkrasına göre ikili mesleki eğitim çerçeve öğretim programları ve haftalık ders çizelgeleri uygulanır.

İşletmede eğitim

MADDE 9- (1) Eğitim birimi yetersiz olan işletmelerin istemeleri hâlinde veya meslek alanının özellikleri gereği çerçeve öğretim programlarına uygun olarak birinci yıl eğitimin tamamı okulda veya ortak beceri eğitim merkezinde verilebilir.

(2) İşletmelerde meslek eğitiminin usta öğretici/eğitici personelce verilmesi esastır. İşletmelerde istenilen nitelik ve sayıda usta öğretici/eğitici personel bulunmaması durumunda ders ücreti işletmelerce ödenmek üzere ilgili okullardan atölye ve laboratuvar öğretmenleri görevlendirilebilir.

Telafi eğitimi

MADDE 10- (1) Programlarında öngörülen uygulamalardan bir kısmının ders yılı içerisinde yapılamaması durumunda, ikinci dönemin son beş haftası içinde eksik kalan uygulamaların okulda tamamlatılması amacıyla Yönetmelik hükümlerine göre yoğunlaştırılmış telafi eğitim programı düzenlenir.

Sözleşme

MADDE 11- (1) İşletmelerde mesleki eğitime başlanılabilmesi için öncelikle bu Yönerge kapsamındaki bir işletme ile Yönetmelik hükümlerine göre işletmede mesleki eğitim/staj sözleşmesi imzalanır.

(2) Sözleşmeye yazılan bilgilerin doğruluğundan, sözleşmede imzası bulunan kişiler sorumludur.

Devam devamsızlık

MADDE 12- (1) Öğrenciler, okulda ve işletmede yapılan eğitime devam etmek, işletmeler ise okul müdürlüğünce hazırlanan programa göre öğrencileri eğitim için okula göndermek zorundadır.

(2) İkili mesleki eğitim programları öğrencilerinin devam devamsızlıkları ile ilgili iş ve işlemler Yönetmeliğin mesleki eğitim merkezleri ile ilgili hükümlerine göre yürütülür.

(3) Okul ve işletmeye devamsızlık nedeniyle başarısız sayılanlar hakkında Yönetmeliğin mesleki eğitim merkezleri ile ilgili hükümlerine uyulur.

İzin

MADDE 13- (1) İşletme tarafından öğrenciye her yıl, okuldaki eğitimin yapıldığı zamanlar dışında bir ay ücretli izin verilir. Ayrıca, mazeretleri kabul edilenlere bir aya kadar ücretsiz izin de verilebilir. Öğrencinin bir yıl içinde özürsüz olarak yaptığı devamsızlıklar ücretsiz izin süresinden düşülür.

Ücret ve Sosyal Güvenlik

MADDE 14- (1) İkili mesleki eğitim merkezi programı öğrencileri hakkında, sözleşmenin geçerli olduğu sürece, 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu ile 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunun ilgili hükümleri uygulanır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
Ölçme Değerlendirme ve Sınavlar

Ölçme değerlendirme

MADDE 15 –(1) İkili mesleki eğitim programlarında kayıtlı öğrencilerin, tabi tutulacakları sınavlar ve sınıf geçme ile ilgili hususlarda Yönetmeliğin ilgili hükümleri uygulanır.

Sınav komisyonlarının kuruluşu

MADDE 16- (1) Eğitimi yapılan her meslek alanı/dalı için; ilgili oda veya birlik tarafından sınav komisyonları oluşturulur. Bu komisyonlar; en az iki oda/birlik temsilcisi, sendika temsilcileri ile okullarda görevli en az iki alan öğretmeninden oluşur. Her komisyon için aynı sayıda yedek üye belirlenir.

(2) Sınava katılacakların sayısının fazla olması hâlinde, sınav komisyon üyelerinin sayısı artırılabilir.

Sınav komisyonlarına temsilci isteme

MADDE 17- (1) Oda/Birlik; sınavların yapılacağı tarihten en az bir ay önce sendikalar ile il/ilçe millî eğitim müdürlüğünden sınav komisyonunda görevlendirilecek temsilcilerin isimlerini yazılı olarak ister.

Sınav komisyonlarında görevlendirme

MADDE 18- (1) Komisyonlarda görev alacak temsilciler;

a) En çok işçiyi ve işvereni temsil eden işçi ve işveren sendikaları,

b) İl/ilçe millî eğitim müdürlükleri,

tarafından oda/birliğe bildirilir.

(2) Bu komisyonlarda görev alacak işletme temsilcileri ise oda veya birlik tarafından kendi üyeleri ya da üyelerinin iş yerinde çalışan usta öğretici/eğitici personel arasından seçilir.

(3) Sınav komisyonu üyeleri, iki öğretim yılı için görevlendirilir.

Sınav komisyon üyeliğinden ayrılma ve yerine yeni üye görevlendirme

MADDE 19- (1) Sınav komisyonu üyelerinin bağlı bulundukları kurum ve kuruluşlardan; emeklilik, istifa, yer değiştirme ve benzeri sebeplerle ayrılmaları durumunda oda/birlik tarafından yedek üyelerden görevlendirme yapılır. Yedek üye bulunmadığı durumlarda ise yerlerine yeni üyelerin bu Yönergede belirlenen esaslara göre görevlendirilmeleri sağlanır.

Sınav komisyon üyeliğinden çıkarma

MADDE 20- (1) Herhangi bir üyenin, göreve devamında sakınca görülmesi hâlinde**,** bağlı bulunduğu kurum/kuruluşun uygun görüşü alınarak komisyonu kuran oda/birlik tarafından üyelikten çıkarılır. Durum ilgili taraflara bildirilir.

Sınav komisyon üyelerine ücret ödenmesi

MADDE 21- (1) Sınav komisyon üyelerine, görevlerinden dolayı yapılacak ödemeler ilgili oda/birliğin mevzuatına göre kendi bütçesinden karşılanır. Ancak öğretmenlere yapılacak ödeme miktarı, 1/12/2006 tarihli ve 2006/11350 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Millî Eğitim Bakanlığı Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Kararda belirtilen ücretten az olamaz.

Sınav komisyon başkanının seçimi

MADDE 22- (1) Sınav komisyonu kendi içinden başkan ve başkan vekilini seçer. Başkan ve başkan vekili aynı üye grubundan seçilemez. Sınav komisyonu başkanlığı her sınav döneminde farklı gruba mensup bir üyeye verilebilir.

Sınav komisyonunun karar alma ve oylama yetkisi

MADDE 23- (1) Komisyon, en az üç üyenin katılımıyla karar alma yetkisine sahip olur. Sonuç, oy çokluğu ile belirlenir. Oyların eşit olması durumunda komisyon başkanının oyu belirleyicidir.

Sınav komisyonları ile ilgili çalışmalar ve sınav komisyonunun görevleri

MADDE 24- (1) Oda/birlik; okul ve sınav komisyonu ile görüş birliği içerisinde, ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak sınavlarda uygulanacak kuralları belirler, komisyon toplantıları ve görevlendirme ile ilgili iş ve işlemleri yürütür.

(2) Sınav komisyonu;

a) Sınav soruları ve cevap anahtarlarının hazırlanması,

b) Bunlarla ilgili tutanakların düzenlenmesi,

c) Sınava girecek öğrenci sayısı kadar soruların çoğaltılması,

ç) Beceri sınavları için gerekli araç gerecin hazırlanması ve sınavın başlangıcından bitişine kadar kesintisiz kamera kaydına alınması,

d) Sınavın yapılması ve sonuçlarının değerlendirilmesi,

e) Sonuçların tutanak altına alınarak sınava ilişkin tüm evrakın oda/birlik'e teslim edilmesi,

ile ilgili görevlerin sağlıklı bir şekilde yürütülmesinden sorumludur.

Sınav komisyonu ile ilgili özel durumlar

MADDE 25- (1) Komisyon üyeleri; sınavların yürütülmesi ve sonuçları ile ilgili olarak denetlemeye yetkili olanlar dışında, üçüncü kişilere bilgi veremez. Aykırı davrananlar hakkında bağlı bulunduğu kurumun disiplin hükümleri çerçevesinde işlem yapılır.

(2) Sınavlara ilişkin evraklar ve kamera kayıtları, öğrencinin kayıtlı olduğu okul/kurum tarafından ilgili mevzuatına göre muhafaza edilir.

Sınavın yürütülmesi

MADDE 26- (1) Sınavlar, sınav komisyonunda görevli en az üç üyenin katılımı ile gerçekleştirilir.

(2) Sınava katılan adaylar; Türkiye Cumhuriyeti kimlik kartı/nüfus cüzdanı, sürücü belgesi veya geçerlilik süresi olan pasaport göstermek zorundadır.

(3) Adaylara, sınav başlamadan önce sınavın akışı, verilen süre, kullanımına izin verilen yardımcı araç gereçler ve genel olarak sınav kurallarına uymamanın sonuçları hakkında açıklamalar, komisyon tarafından yapılır.

(4) Beceri sınav süreci, aynı gruba mensup olmayan en az iki komisyon üyesi tarafından yürütülür. Bu üyeler komisyonca belirlenir.

Sınav kuralları

MADDE 27- (1) Sınavlarda, Yönetmeliğin ilgili hükümleri uygulanır.

(2) Beceri sınavlarında, Millî Eğitim Bakanlığı Önceki Öğrenmelerin Tanınması, Denklik ve Ölçme Değerlendirme İşlemleri ile İlgili Usul ve Esaslara İlişkin Yönerge ile Millî Eğitim Bakanlığı Mesleki Eğitim Merkezi Programları Kalfalık ve Ustalık Sınavları Uygulama Esasları hükümleri uygulanır.

Sınav sonuçlarının bildirilmesi

MADDE 28- (1) Sınav sonuçları, sınav bitiminden sonra en geç beş (5) iş günü içinde oda/birlik tarafından duyurulur.

(2) Sınav sonuçları oda/birlik tarafından öğrencinin kayıtlı olduğu okul/kuruma yazılı olarak bildirilir.

(3) Sınav sonuçlarına göre belge almaya hak kazananların belgeleri, öğrencinin kayıtlı olduğu okul müdürlüğü tarafından düzenlenir.

BEŞİNCİ BÖLÜM
Son Hükümler

Hüküm bulunmayan hâller

MADDE 29- (1) Bu Yönergede yer almayan hususlarda Yönetmeliğin ilgili hükümleri uygulanır.

Yürürlükten kaldırma

MADDE 30- (1) Şubat 2003 tarihli ve 2545 sayılı Tebliğler Dergisi'nde yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı İkili Mesleki Eğitim Programları Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

Hâlen ikili mesleki eğitim programlarına kayıtlı öğrenciler

GEÇİCİ MADDE 1- (1) Bu Yönergenin yürürlüğe girdiği tarihten önce ikili mesleki eğitim programlarına kayıtlı olan öğrenciler, eğitime başladıkları tarihte yürürlükte olan haftalık ders çizelgeleri, çerçeve öğretim programları ve mevzuata göre öğrenimlerini sürdürürler.

Yürürlük

MADDE 31- (1) Bu Yönerge hükümleri, 2018–2019 eğitim ve öğretim yılından geçerli olmak üzere kademeli olarak yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 32- (1) Bu Yönerge hükümlerini Millî Eğitim Bakanı yürütür.

T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü

Sayı : 35558626-10.04-E.10943527 05.06.2018
Konu : Elektronik Eğitim İçeriği Temin Süreci Yönergesi

BAKANLIK MAKAMINA

Bilindiği üzere; öğretmen ve öğrencilerimize sayısız içeriğe ulaşma, kendi oluşturdukları içerikleri paylaşma imkanı sunan çevrimiçi sosyal eğitim platformu Eğitim Bilişi Ağı (EBA); teknolojinin eğitime entegre edildiği günümüz eğitim sistemi ve bu kapsamda ülkemizin en büyük eğitim projesi olan Eğitimde FATİH projesinin en önemli bileşenlerinden biri sayılmaktadır. Sunduğu dijital eğitim içerikleri bakımından dünyanın en büyük e-içerik portallerinden olan EBA, sayısı yüz binleri aşan dijital eğitim içeriğini, öğrenci ve öğretmenlerimizin istifadesine sunmaktadır. Çünkü; sürekli değişime ve gelişime zorlayan bir geleceğe ve yeniden şekillenen öğretim ortamlarına hazırlanmaya çalışan öğrencilerin çoklu ortam öğeleriyle zenginleştirilmiş ders kaynaklarını kullanmaları günümüz eğitim yaklaşımları bakımından zorunludur.

Bu sebeple, Bakanlığımıza bağlı her derece ve türdeki eğitim kurumlarında ders içi ve ders dışı bireysel ve toplu öğrenme süreçlerinde ihtiyaç duyulan elektronik eğitim içeriklerinin Bakanlığımız ilgili birimlerinin eşgüdümü ve iş birliği ile üretilmesi veya temin edilmesi kararlaştırılmış ve tüm Bakanlık birimleri ile birlikte yürütülen çalışmalar sonucunda ekte sunulan *"Millî Eğitim Bakanlığı Elektronik Eğitim İçeriği Temin Süreci Yönergesi"* hazırlanmıştır.

Makamlarınızca da uygun görüldüğü takdirde, söz konusu yönergenin yürürlüğe konulması hususunu olurlarınıza arz ederim.

Bilal TIRNAKÇI
Genel Müdür V.

Ek : Yönerge

Uygun görüşle arz ederim.
…./05/2018

Yusuf TEKİN
Müsteşar

OLUR
…/05/2018

İsmet YILMAZ
Millî Eğitim Bakanı

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
ELEKTRONİK EĞİTİM İÇERİĞİ TEMİN SÜRECİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar ve Kısaltmalar

Amaç

MADDE 1-(1) Bu Yönergenin amacı, Millî Eğitim Bakanlığına bağlı her derece ve türdeki eğitim kurumlarında; ders içi ve ders dışı, bireysel ve toplu öğrenme süreçlerinde ihtiyaç duyulan ve tüm öğrenciler için erişilebilir nitelikte olan elektronik eğitim içeriklerinin, Bakanlığın ilgili birimlerinin eşgüdümü ve iş birliğiyle üretilmesi veya temin edilmesine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2-(1) Bu Yönerge, Millî Eğitim Bakanlığı tarafından üretilen veya temin edilen elektronik eğitim içeriklerinin ihtiyaç tespiti, kontrolü, kabulü ve yayımlanması süreçlerini kapsar.

Dayanak

MADDE 3-(1) Bu Yönerge, 25.08.2011 tarihli ve 652 sayılı "Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname" nin 14'üncü maddesinin birinci fıkrasının a ve b bentleri esas alınarak hazırlanmıştır.

Tanımlar ve kısaltmalar

MADDE 4-(1) Bu Yönergede geçen;

1) Bakanlık: Millî Eğitim Bakanlığını,

2) Bakanlık Birimleri: 652 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin üçüncü bölümünde yer alan hizmet birimlerini,

3) Dış Yapım: Elektronik eğitim içerik ihtiyaçlarının, dış hizmet alımı veya hibe yöntemiyle karşılanmasını,

4) EBA: Millî Eğitim Bakanlığının resmî platformu olan www.eba.gov.tr adresinde ve diğer dijital platformlarda içerik sağlayan "Eğitim Bilişim Ağı"nı,

5) Elektronik Eğitim İçerikleri Talep Komisyonu: İlgili bakanlık birimleri tarafından kurulacak ve YEĞİTEK'e elektronik eğitim içerik taleplerini iletecek komisyonu,

6) İç Yapım: Elektronik eğitim içeriklerinin, YEĞİTEK bünyesinde üretilmesini,

7) İçerik Özeti: Hazırlanacak elektronik eğitim içeriklerinin; tür, süre, teknoloji, öğretim programı ilişkisi, eğitsel, teknik unsurlar vb.nin yer aldığı içeriği genel hatlarıyla tanımlayan, senaryo yazımına kaynaklık edecek özet metni,

8) İTYS: YEĞİTEK tarafından geliştirilen İçerik Talep ve Yönetim Sistemi'ni,

9) Senaryo Taslağı: Hazırlanacak elektronik eğitim içeriklerinin; tür, süre, etkileşim ögesi, öğretim programıyla ilişkisi, içeriğe özgü olarak diyalog, değişken, görsel, görüntü, ses, yazılım, geri bildim vb. unsurlarının tüm detaylarıyla yer aldığı, üretim / temin sürecine kaynaklık edecek taslak metni,

10) TTKB: Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığını,

11) YEĞİTEK: Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğünü,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Bakanlık Birimlerinin Görev ve Sorumlulukları

İlgili bakanlık birimlerinin görev ve sorumlulukları

MADDE 5-(1) Elektronik içeriklerin üretimi veya temini sürecinde içerik talep eden ilgili bakanlık birimlerinin görev ve sorumlukları çerçevesinde yapılacak iş ve işlemler, aşağıda belirtilen esaslara göre gerçekleştirilir:

a) Elektronik Eğitim İçerikleri Talep Komisyonu üyelerinin, elektronik eğitim içerikleriyle ilgili eğitime ihtiyaç duymaları hâlinde, finansmanı ve organizasyonu kendilerinin üstleneceği bir eğitim düzenler ve bu eğitim için YEĞİTEK'ten personel desteği talep eder.

b) Elektronik Eğitim İçerikleri Talep Komisyonları vasıtasıyla ihtiyaç tespiti yapar. Bu ihtiyaç analizleri doğrultusunda içerik özeti veya senaryo taslağını hazırlar.

c) İhtiyaç analizi sonucunda hazırlanan içerik özeti veya senaryo taslağını YEĞİTEK tarafından geliştirilen İTYS'ye yükler.

ç) Elektronik eğitim içeriklerinin üretim veya temininde, kontrol ve kabul süreçlerine üye /üyeler verir.

d) İç yapım olarak üretilecek elektronik eğitim içerikleri için YEĞİTEK'in talep etmesi hâlinde uzman ve bilgi desteğinde bulunur.

e) Elektronik eğitim içeriklerinin güncelliğini takip ederek, içerikler üzerinde yapılacak güncellemelerle ilgili YEĞİTEK ile iş birliği yapar.

f) Elektronik eğitim içeriklerinin uygulanması ve kullanımı esnasında kendi görev tanımlarıyla ilgili sahadan görüş toplar ve nitelik değerlendirme raporları hazırlar.

Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğünün görev ve sorumlulukları

MADDE 6-(1) Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğünün Görev ve Sorumlulukları aşağıdadır.

a) Elektronik eğitim içeriklerinin üretimi veya temininde, kontrol ve kabul süreçlerinin koordinasyonunu sağlar.

b) Elektronik eğitim içeriklerinin üretimi veya temininde, kontrol ve kabul süreçlerine üye / üyeler verir.

c) İTYS’nin çalışmasını ve sürekliliğini sağlar.

ç) İlgili bakanlık birimlerine istemeleri hâlinde elektronik içerik geliştirme konusunda eğitim desteği verir.

d) İlgili bakanlık birimlerinden gelen elektronik eğitim içerik taleplerini inceler. Söz konusu elektronik eğitim içeriklerinin iç yapım veya dış yapım olmasına karar verir. Üretim / teminlerin gerçekleştirilmesi için gerekli yöntemleri belirler.

e) Gelen ihtiyaç taleplerinin teknik uygunluğu hakkında ilgili bakanlık birimlerine dönüt verir.

f) Gelen ihtiyaç talepleri doğrultusunda, elektronik eğitim içeriği temininde gerekli olan teknik şartnameyi hazırlar.

g) Kabul edilen elektronik eğitim içeriklerinin EBA üzerinden yayımlanmasını sağlar.

h) Hedef kitlenin, EBA’da yer alan elektronik eğitim içeriklerine erişebilmesi için gerekli tedbirleri alır.

Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığının görev ve Sorumlukları

MADDE 7-(1)Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığının görev ve sorumlulukları şunlardır:

a) Elektronik eğitim içeriklerinin üretim veya temininde, kontrol süreçlerine üye / üyeler verir.

b) Öğretim programı değişikliklerinin, elektronik eğitim içeriklerine yansıtılmasında ilgili bakanlık birimleri ve YEĞİTEK ile iş birliği yapar.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Elektronik Eğitim İçerikleri Talep Komisyonu Görev ve Sorumlulukları

Elektronik eğitim içerikleri talep komisyonunun kurulması

MADDE 8-(1) Elektronik eğitim içerikleri talep komisyonu, aşağıdaki şekilde oluşur:

a) Elektronik eğitim içerikleri talep komisyonları, ilgili bakanlık birimi onayı ile kurulur.

b) Elektronik eğitim içerikleri talep komisyonu ilgili bakanlık birimi bünyesinde, sınıf, ders, alan veya dal bazında ayrı ayrı kurulur. Komisyon üyeleri birden fazla komisyonda görev alabilir.

c) İlgili bakanlık birimleri, Elektronik Eğitim İçerikleri Talep Komisyonuna gerektiğinde akademisyen, program geliştirme uzmanı, ölçme ve değerlendirme uzmanı, eğitim teknoloğu, dil uzmanı, grafiker gibi diğer alanlarda uzman kişileri görevlendirebilir.

Elektronik eğitim içerikleri talep komisyon üyelerinin görev ve sorumlulukları

MADDE 9-(1) Elektronik eğitim içerikleri talep komisyonu, aşağıdaki görevleri yapar:

1) Elektronik eğitim içeriklerinin tespitine yönelik ihtiyaç analizi yapar.

2) Elektronik eğitim içeriğini “içerik özeti” veya “senaryo taslağı” şeklinde tanımlayabilir.

3) YEĞİTEK tarafından sağlanan İTYS üzerinden talep formunu doldurur.

4) YEĞİTEK’in önerileri doğrultusunda içerik özeti veya senaryo taslaklarında düzenlemelere gidebilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

İhtiyaç Analizi, İçerik Türleri ve İçerik Türünün Belirlenmesi

İhtiyaç analizi

MADDE 10-(1) İlgili bakanlık birimleri, kendi bünyesinde öncelik verdiği ders ve sınıf düzeyini belirler, bu önceliğe göre 9. maddenin birinci fıkrasının a ve b bendinin gereğini yapar.

İçerik türleri

MADDE 11-(1) İhtiyaca yönelik üretilmesi istenen elektronik eğitim içerikleri aşağıda belirtilen içerik ögelerinin biri veya birkaçını içerebilecek şekilde belirlenir.

a) Metin

b) Görsel (çizim, fotoğraf, harita, infografik, grafik, figür, tablo vb.)

c) Ses (müzik, konuşma, efekt vb.)

ç) Video (animasyon, gerçek görüntü vb.)

d) Etkileşim (etkileşimli video, etkileşimli animasyon, simülasyon, etkileşimli resim, harita, infografik vb.)

(2) Bakanlık birimleri, gerekli görürlerse çağın gerektirdiği bilgi ve iletişim teknolojileri doğrultusunda kendi alanlarına uygun elektronik eğitim içerik türlerinin İTYS’de yer alması için YEĞİTEK’e başvurur.

İçerik türünün belirlenmesi

MADDE 12-(1) İçerik türü belirlenirken kazanım analizi, fayda / maliyet analizi ve eğitsel (pedagojik) fayda dikkate alınmalıdır.

a) Kazanım analizi; içeriklerin kazanıma yönelik anlamlı bir bütünlüğe sahip olması için yapılan çalışmadır. İçerikler tasarlanırken kazanımlar çok kapsamlı ise analiz edilerek uygun parçalara ayrılabilir. Bazı durumlarda ise konu bütünlüğünü sağlamak için ilgili birkaç kazanım birleştirilebilir.

b) Fayda / maliyet analizi; kazanımlara ulaşmak için en etkili ve en uygun elektronik eğitim içerik türünün belirlenmesinde, maliyetin dikkate alınmasıyla yapılan çalışmadır.

c) Eğitsel (pedagojik) fayda; öğrencinin ön bilgisi, ihtiyaçları ve sınıf düzeyi dikkate alınarak içerik türünün belirlenmesidir. Öğretim programında yer alan sınırlılıklara dikkat edilmelidir. Eğitsel faydalar gözetilerek içeriğin yalın, anlaşılabilir ve sade olmasını sağlayacak içerik türü belirlenmelidir.

(2) Aynı kazanıma yönelik bireysel öğrenmeyi destekleyici farklı tür içerikler üretilebilir.

(3) İçerikler belirlenirken, ilgili kazanıma yönelik içeriklerin EBA'da mevcut olup olmadığı incelenmeli ve öncelikli olarak eksik içeriklerin üretilmesi için planlama yapılmalıdır.

BEŞİNCİ BÖLÜM
İçerik Talep ve Yönetim Sistemi

İçerik talep ve yönetim sistemi

MADDE 13-(1) YEĞİTEK, Elektronik eğitim içerikleri talep komisyonlarının, taleplerini gireceği bir sistem (İTYS) oluşturur.

(2) İlgili bakanlık birimleri tarafından yetkilendirilen kişi / kişiler, İTYS'ye giriş yapmaları için YEĞİTEK tarafından sisteme tanımlanır. İTYS'deki tüm veriler iki yıl süre ile saklanır.

(3) Elektronik eğitim içerikleri talep komisyonları, YEĞİTEK tarafından ilan edilecek takvime uygun olarak elektronik eğitim içerik taleplerini İTYS'ye girer ve başvuru işlemlerini yine İTYS üzerinden sonlandırır.

(4) İletilen talepler, İTYS üzerinde YEĞİTEK tarafından "dış yapım" veya "iç yapım" olarak belirlenir.

(5) Senaryo, taslak çizim ve çalışmalarla nihai ürünlerin "ret", "onay", "düzeltme" işlemleri İTYS üzerinden gerçekleştirilir.

(6) YEĞİTEK, İTYS'nin kesintisiz hizmet vermesi için gerekli tedbirleri alarak sistem üzerinde gerekli düzeltme işlemlerini gerçekleştirir.

ALTINCI BÖLÜM
İçerik Üretim ve Temin Süreci

İçerik üretim ve temin süreci

MADDE 14-(1) İTYS üzerinden talep edilen elektronik eğitim içeriklerinin üretim ve temininin, iç yapım veya dış yapım şeklinde gerçekleştirilmesine YEĞİTEK karar verir.

İç yapım süreci

MADDE 15-(1) İç yapım kararı alınan elektronik eğitim içeriklerinin üretim sürecinde YEĞİTEK ilgili bakanlık birimlerine teknik destek, stüdyo ve donanım sağlar. İlgili bakanlık birimleri, üretimin her aşamasında sürecin içerisinde yer alır ve gerekli personel desteğini sağlar.

(2) İç yapım ile üretilen içerikler, YEĞİTEK'in onayı ile yayıma girer.

Dış yapım süreci

MADDE 16-(1) Dış yapım kararı alınan elektronik eğitim içeriklerinin temini, YEĞİTEK tarafından yapılır.

YEDİNCİ BÖLÜM
İçeriklerin Yayımlanması, Değişiklik ve Güncelleme Çalışmaları

İçeriklerin yayımlanması

MADDE 17-(1) İç yapım ve dış yapım yolu ile kabul edilen elektronik eğitim içerikleri, YEĞİTEK tarafından yayımlanır.

Elektronik eğitim içeriklerinde yapılacak değişiklik ve güncelleme çalışmaları

MADDE 18-(1) İlgili bakanlık birimleri, EBA'da yayımlanan elektronik eğitim içeriklerinin güncelliğini takip ederek, içerikler üzerinde yapılacak değişikliklerle ilgili YEĞİTEK ile iş birliği yapar.

SEKİZİNCİ BÖLÜM
Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm bulunmayan hâller

MADDE 19-(1) Bu Yönergede, hükmü bulunmayan hâllerde konuyla ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 20-(1) Bu Yönerge onay tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 21-(1) Bu Yönerge hükümlerini Millî Eğitim Bakanı yürütür.

T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı

Karar Sayısı : 77 **Karar Tarihi :** 15/05/2018

Konu : Yurt Dışındaki Türk Çocukları İçin Türkçe ve Türk Kültürü Dersi (1-8. Seviyeler) Öğretim Programı

Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Genel Müdürlüğünün 06/04/2018 tarihli ve 90275019-101.99-E.7099842 sayılı yazısı üzerine Kurulumuzda görüşülen Yurt Dışındaki Türk Çocukları İçin Türkçe ve Türk Kültürü Dersi (1-8. Seviyeler) Öğretim Programı'nın 2018-2019 eğitim ve öğretim yılından itibaren ekli örneğine göre uygulanması,

Söz konusu programa göre ilgili Genel Müdürlük tarafından eğitim aracı hazırlanması,

Kurulumuzun 03/08/2009 tarihli ve 112 sayılı kararıyla kabul edilen Yurt Dışındaki Türk Çocukları İçin Türkçe ve Türk Kültürü Dersi (1-10. Sınıflar) Öğretim Programı'nın 2018-2019 eğitim ve öğretim yılından itibaren uygulamadan kaldırılması

hususunu uygun görüşle arz ederiz.

Dr. Mustafa OTRAR Üye	**Dr. Hüseyin KORKUT** Üye	**Doç. Dr. Erkan DİNÇ** Üye
Dr. Hasan KAVGACI Üye	**Kâmil YEŞİL** Üye	**Dr. Mehmet SÜRMELİ** Üye
Dr. Hüseyin ŞİRİN Üye		

Alpaslan DURMUŞ
Kurul Başkanı

UYGUNDUR
…/…/2018

İsmet YILMAZ
Millî Eğitim Bakanı

D U Y U R U L A R

TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞI

DUYURU

Aşağıda kimlik bilgileri verilen eğitim araçları **2018-2019** Öğretim Yılından itibaren kullanılmak üzere eğitim-öğretim açısından Kurulumuzca uygun bulunmuştur.

İlgililere duyurulur.

Alpaslan DURMUŞ
Talim ve Terbiye Kurulu Başkanı

Sıra Nu.	Eğitim Aracının Adı	Yazarı/Yazarları	Yayınevi
1.	Yaşayan Diller ve Lehçeler Lazca 8	İsmail AVCI	Millî Eğt.Yay.
2.	Yaşayan Diller ve Lehçeler Adığece -Çerkesçe Eğitim Aracı 5 (Batı Diyalekti)	Sabiha DOĞ - Mucella KILIÇ - Nazike TARI - Ebru ÖZ	Millî Eğt.Yay.
3.	Yaşayan Diller ve Lehçeler Adığece -Çerkesçe Eğitim Aracı 6 (Batı Diyalekti)	Sabiha DOĞ - Mucella KILIÇ - Nazike TARI - Ebru ÖZ	Millî Eğt.Yay.
4.	Yaşayan Diller ve Lehçeler Adığece 5-8 (Modül 1)	Doğan ÖZDEN- Erdoğan YILMAZ- Murat TOPÇU- Ömer ŞAHİN- Şeyma KANBEK- Talih ALTINIŞIK- Yılmaz ÖLMEZ	Millî Eğt.Yay.
5.	Yaşayan Diller ve Lehçeler Abazaca 5-8 (Modül 1)	Çetin ELMAS- İrfan OKUYUCU	Millî Eğt.Yay.
6.	Ortaokul ve İmam Hatip Ortaokulu Hukuk ve Adalet	Prof. Dr. Ufuk AYDIN, Prof. Dr. Muharrem KILIÇ, Doç. Dr. Fatma ÜNAL, Dr. Öğr. Ü. Ersin TOPÇU, Dr. Öğr. Ü. Kerem ÇOLAK, Kubilay İNAN, Sadi DEMİR, Salih AYDIN	Millî Eğt.Yay.

7.	Ortaokul Almanca 7	Gamze YANIK	Millî Eğt.Yay.
8.	İlkokul Fransızca 4	Coşkun GAZİOĞLU - Nurhan KABADAYI - Şule ODABAŞI	Millî Eğt.Yay.
9.	Ortaokul Fransızca 5	Coşkun GAZİOĞLU - Nurhan KABADAYI - Şule ODABAŞI	Millî Eğt.Yay.
10.	Ortaokul Fransızca 7	Deniz SÜTEL - Avni KARAHİSAR - Belkıs HIRÇIN - Bakile MUTLU	Millî Eğt.Yay.
11.	El Ele Okul Öncesi Eğitime 1-2-3 ve	Esra GİRAL- Gülşah Sarıoğlu- Işıl ÖZTÜRK- Vildan KAVACIK	Millî Eğt.Yay.
	Öğretmenler İçin Etkinlik Kitabı	Arzu ARSLAN- Dilan ÖZDEMİR- Erdoğan ERGİN- Esin DÖNMEZLER- Esra GİRAL - Gülşah Sarıoğlu- Işıl ÖZTÜRK -Merve UZUN- Özlem ÇEREZCİ- Sevcan SARIBAKIR- Seyhan Erdal DEDELER- Songül SUBAŞ- Tunç ATALAY-Turgay KAYA- Tülin DEMİR- Vildan KAVACIK YILDIZHAN-Zehra ŞAŞMAZ	
12.	Yaşayan Diller ve Lehçeler Gürcüce (Modül 1)	Prof. Dr. Rusudan SAGİNADZE- Doç. Dr. Maia KİKVADZE	Millî Eğt.Yay.
13.	Yaşayan Diller ve Lehçeler Gürcüce (Modül 2)	Prof. Dr. Rusudan SAGİNADZE- Doç. Dr. Maia KİKVADZE	Millî Eğt.Yay.
14.	Yaşayan Diller ve Lehçeler Gürcüce (Modül 3)	Prof. Dr. Rusudan SAGİNADZE- Doç. Dr. Maia KİKVADZE	Millî Eğt.Yay.
15.	Yaşayan Diller ve Lehçeler Gürcüce (Modül 4)	Prof. Dr. Rusudan SAGİNADZE- Doç. Dr. Maia KİKVADZE	Millî Eğt.Yay.

16.	Yaşayan Diller ve Lehçeler Adığece 5-8. Sınıflar (Modül 4)	İlhan AYDEMİR - Ayşe TUFAN - Talih ALTINIŞIK - Şeyma KANBEK - Aylin ÖZ	Millî Eğt.Yay.
17.	Yaşayan Diller ve Lehçeler Abazaca 5-8. Sınıflar (Modül 4)	Çetin ELMAS- İrfan OKUYUCU	Millî Eğt.Yay.
18.	Yaşayan Diller ve Lehçeler Adığece -Çerkesçe Eğitim Aracı 5 (Doğu Diyalekti)	Sabiha DOĞ - Mucella KILIÇ - Nazike TARI - Ebru ÖZ - Ahmet Cevat BENK	Millî Eğt.Yay.
19.	Yaşayan Diller ve Lehçeler Adığece -Çerkesçe Eğitim Aracı 6 (Doğu Diyalekti)	Sabiha DOĞ - Mucella KILIÇ - Nazike TARI - Ebru ÖZ - Ahmet Cevat BENK	Millî Eğt.Yay.
20.	Yaşayan Diller ve Lehçeler Kurmancî 6	Gülbeddin GÜLMEZ- Ahmet EYER- Lokman KARTAL- Ramazan YAMAN- Abdurrahman KARDAŞ- Abdurrahman ÖZKAN	Millî Eğt.Yay.
21.	Yaşayan Diller ve Lehçeler Zazaki 6	Murat VAROL- İbrahim DAĞILMA- Buşra GÖKALP- Ayetullah KARABEYESER- Nurettin KAYĞISIZ- Nurullah VERGİ	Millî Eğt.Yay.
22.	Ortaokul Almanca 6	Aşkın YEŞİLKAYA- Bilal TUNCEL- Eyyup Uğur KARAYILMAZ	Millî Eğt.Yay.
23.	İlkokul Almanca 3	Aşkın YEŞİLKAYA- Seher UYGUR	Millî Eğt.Yay.
24.	Görsel Sanatlar (1-8. Sınıflar) Öğretmenler için Öğretim Materyali	Abdullah AYAYDIN- Filiz KARA BİLGİN- İlhami DİKSOY- Melek GÖKAY- Seçil KARTOPU- Levent MERCİN- Pınar TOKTAŞ	Millî Eğt.Yay.
25.	Spor Lisesi Ritim Eğitimi ve Halk Dansları 11	Dila TOPTAŞ ÖZDOĞAN- Naciye Elvan SİPAHİ DOĞAN	Millî Eğt.Yay.

26.	Güzel Sanatlar Lisesi Piyano 11	Barış RODOPLU-Nurdan YILMAZ-Zeynep ÖZER	Millî Eğt.Yay.
27.	Güzel Sanatlar Lisesi Türk Halk Müziği Kanun 11	Harika Uğur DAĞLI-Kâmil Kudret DAĞLI-Murat KİREMİTÇİ	Millî Eğt.Yay.
28.	Güzel Sanatlar Lisesi Çalgı Eğitimi Kanun 11	Harika Uğur DAĞLI-Kâmil Kudret DAĞLI-Murat KİREMİTÇİ	Millî Eğt.Yay.
29.	Güzel Sanatlar Lisesi Çalgı Eğitimi Kaval 11	Göksenin ÇELİKKANAT-Levent SEZGİN-Musa ATÇİÇEK	Millî Eğt.Yay.
30.	Güzel Sanatlar Lisesi Çalgı Eğitimi Vurmalı Çalgılar 11	Ali Şükrü YAZICI-Emine ATALAR AYDİN	Millî Eğt.Yay.
31.	Ortaöğretim Güzel Sanatlar Lisesi Batı Müziği Teori ve Uygulaması 11	Dr. Çağrı ŞEN-Ali ÖZER-İlker ERMİŞ	Millî Eğt.Yay.
32.	Ortaöğretim Güzel Sanatlar Lisesi Çalgı Eğitimi Tar (Ortak-THM) 11	Gülsüm KAYMAK-İpek GEÇKO-Şenay ASLANHAN	Millî Eğt.Yay.
33.	Ortaöğretim Güzel Sanatlar Lisesi Çalgı Eğitimi Ut (Ortak-TSM) 11	Hidayet Timur SARICA-Hüseyin BİTMEZ	Millî Eğt.Yay.
34.	Ortaöğretim Güzel Sanatlar Lisesi Çalgı Toplulukları Türk Sanat Müziği 11	Güney KURTULUŞ-Kadir ÖZAL-Ozan Nabi AKIN	Millî Eğt.Yay.
35.	Ortaöğretim Güzel Sanatlar Lisesi Çalgı Toplulukları (THM) 11	Ozan YILDIZ-Sezgin AKIN	Millî Eğt.Yay.
36.	Ortaöğretim Güzel Sanatlar Lisesi Desen 11	İsmail Şamil YAMAN-Mustafa DOĞAN-Rasim SÖLPÜK-Serpil ŞENEL	Millî Eğt.Yay.
37.	Ortaöğretim Güzel Sanatlar Lisesi Estetik 11	Ömer Naci SOYTÜRK-Muammer GÜNGÖRMEZ	Millî Eğt.Yay.

38.	Ortaöğretim Güzel Sanatlar Lisesi Geleneksel Türk Sanatları Minyatür 11	Asuman GÜZELCE	Millî Eğt.Yay.
39.	Ortaöğretim Güzel Sanatlar Lisesi İmgesel Resim 11	Asuman DAŞDEMİR- Hayrettin ŞEN	Millî Eğt.Yay.
40.	Ortaöğretim Güzel Sanatlar Lisesi Türk İslam Sanatı Tarihi 11	Asiye KARACAN- Mehmet Fatih ŞELE- Vedat SÖYLEYİCİ	Millî Eğt.Yay.
41.	Ortaöğretim Güzel Sanatlar Lisesi Çalgı Eğitimi Çello 11	Ayşe ŞAHİN-Onur AYSU- Zümrüt Ziynetim KAÇAR	Millî Eğt.Yay.
42.	Ortaöğretim Güzel Sanatlar Lisesi Çalgı Eğitimi Viyola 11	Güney KURTULUŞ- Kadir ÖZAL- Ozan Nabi AKIN	Millî Eğt.Yay.
43.	Ortaöğretim Güzel Sanatlar Lisesi Çok Sesli Koro 11	Güngör HATİPOĞLU- Ömer KİREMİTÇİ	Millî Eğt.Yay.
44.	Ortaöğretim Güzel Sanatlar Lisesi Nefesli Çalgılar (Mey, Zurna, Sipsi) 11	Erhan BOZKURT- Hülya ATASOY- Nezih SÜRÜCÜOĞLU	Millî Eğt.Yay.
45.	Ortaöğretim Spor Lisesi Spor ve Beslenme 11	Kasım Yasin YALÇIN- Mustafa DEMİRDAĞ- Ömer Orçun KAZAK	Millî Eğt.Yay.
46.	Ortaöğretim Spor Lisesi Takım Sporları 11	Ahmet Cemal KUL- Cemal BEKLEMİŞ- Edva Tuna PİRSELİMOĞLU- Sefa KANLI	Millî Eğt.Yay.
47.	Ortaöğretim Spor Lisesi Atletizm 11	Aytaç AVŞAR- Ferhat PEKEL- Mustafa Yasin DÜZGÜN- Süleyman AKAR	Millî Eğt.Yay.
48.	Ortaöğretim Spor Lisesi Spor Anatomisi ve Fizyolojisi 11	Tamer CİVİL-Osman İÇ	Millî Eğt.Yay.
49.	Ortaöğretim Güzel Sanatlar Lisesi Grafik Tasarım 11	Tahir EKİM-Gönül KAYA- H. Ebru KESKİN- İlhan UÇAR- Emel UZUNER	Millî Eğt.Yay.

50.	Ortaöğretim Spor Lisesi Sporcu Sağlığı 11	Barış DOĞDU- Orhan AZBOY- Özlem OYMAK- Tarık ÇOBAN	Millî Eğt.Yay.
51.	Ortaöğretim Güzel Sanatlar Lisesi Türk Halk Müziği Ut 11	Hidayet Timur SARICA- Hüseyin BİTMEZ	Millî Eğt.Yay.
52.	Ortaöğretim Güzel Sanatlar Lisesi Çalgı Eğitimi Klasik Kemençe 11	Ezgi YOMRALIOĞLU- Osman ÖKSÜZ	Millî Eğt.Yay.
53.	Ortaöğretim Güzel Sanatlar Lisesi Halk Dansları ve Müzikleri 11	Muhammet Ali BÜYÜKTEKİN- Özgür YAKINLAR- Özlem HELVACI	Millî Eğt.Yay.
54.	Ortaöğretim Güzel Sanatlar Lisesi Türk Sanat Müziği Teori ve Uygulaması (TSM)11	Erdinç EMERCE- Oğuz ÖNAL	Millî Eğt.Yay.
55.	Ortaöğretim Güzel Sanatlar Lisesi Çalgı Eğitimi Klarnet 11	Ali Ozan ÖCAL-Burçak Gül SÜALP VAROL- Korcan DİRİK- Yusuf BİŞGEN	Millî Eğt.Yay.
56.	Ortaöğretim Güzel Sanatlar Lisesi Çalgı Eğitimi Flüt 11	Damla NACAROĞLU- Neslihan VELA KALKAN- Zeki GÜVEN	Millî Eğt.Yay.
57.	Ortaöğretim Güzel Sanatlar Lisesi Türk Halk Müziği Koro (TSM-ORTAK)	Ayşe AKAR- Esin Ayşen ÇAŞKA- Hakan Cumhur KAHRAMAN- Şule Nurdan CAF- Umut BOSTAN	Millî Eğt.Yay.
58.	Ortaöğretim Güzel Sanatlar Lisesi Türk Halk Müziği Koro (THM) 11	Ayşe AKAR- Esin Ayşen ÇAŞKA- Hakan Cumhur KAHRAMAN- Şule Nurdan CAF- Umut BOSTAN	Millî Eğt.Yay.
59.	Ortaöğretim Güzel Sanatlar Lisesi Çalgı Eğitimi Keman (ORTAK -TSM) 11	Osman ÖKSÜZ- Özkan ÖKSÜZ	Millî Eğt.Yay.

60.	Ortaöğretim Güzel Sanatlar Lisesi Türk Sanat Müziği Koro (TSM) 11	Ayşe AKAR- Esin Ayşen ÇAŞKA- Hakan Cumhur KAHRAMAN- Şule Nurdan CAF- Umut BOSTAN	Millî Eğt.Yay.
61.	Ortaöğretim Güzel Sanatlar Lisesi Kontrbas 11	Didem Yücel KIRCI- Elif Sevil ESEN BİRLİK	Millî Eğt.Yay.
62.	Ortaöğretim Güzel Sanatlar Lisesi Türk Sanat Müziği Teori ve Uygulaması 11 (THM)	Erdinç EMERCE- Oğuz ÖNAL	Millî Eğt.Yay.
63.	Ortaöğretim Güzel Sanatlar Lisesi Türk Halk Müziği Teori ve Uygulaması 11 (ORTAK-TSM)	Hatice Gözde BEŞLİ- Sedat BOZAN- Senem Ersin GENÇ	Millî Eğt.Yay.
64.	Ortaöğretim Güzel Sanatlar Lisesi Müzik Kültürü 11	Figen BAYRAKTAR- Mücahit BAYRAKTAR- Sezgin AKIN	Millî Eğt.Yay.
65.	Ortaöğretim Güzel Sanatlar Lisesi Çalgı Toplulukları Türk Sanat Müziği 11 (ORTAK)	Güney KURTULUŞ- Kadir ÖZAL- Ozan Nabi AKIN	Millî Eğt.Yay.
66.	Ortaöğretim Güzel Sanatlar Lisesi Batı Müziği Çalgı Toplulukları 11	Müfide ACAR-Müge ÖZEL	Millî Eğt.Yay.
67.	Ortaöğretim Güzel Sanatlar Lisesi Çalgı Toplulukları Türk Halk Müziği (Ortak) 11	Figen BAYRAKTAR- Mücahit BAYRAKTAR- Sezgin AKIN	Millî Eğt.Yay.
68.	Ortaöğretim Güzel Sanatlar Lisesi Çalgı Eğitimi Tambur 11	Filiz ÖNER-Gönül KAZANCI YEPREM	Millî Eğt.Yay.
69.	Ortaöğretim Güzel Sanatlar Lisesi İki Boyutlu Sanat Atölye 11	Hasan MİRZA- Sertap YEĞİN	Millî Eğt.Yay.
70.	Ortaöğretim Güzel Sanatlar Lisesi Gitar 11	Efgan RENDE- Metin KAYMAK- Murat SIĞIRCI	Millî Eğt.Yay.

71.	Ortaöğretim Beden Eğitimi ve Spor Dersi 9-10-11-12 Öğretmen Klavuz Kitabı	Burcu ALPER-Burcu ÇELİK-Serhat TURAN-Yusuf DİLEK	Millî Eğt.Yay.
72.	Ortaöğretim Müzik 9 Öğretmen Kılavuz Kitabı	Burcu ERSÖZ-Erkan ARMAĞAN-Feyzullah KAYA-Kadriye GÜMÜŞ-Kemal KOCAMANOĞLU-Özgül SAVAŞ-Ulaş ALPASLAN	Millî Eğt.Yay.
73.	Ortaöğretim Müzik 10 Öğretmen Kılavuz Kitabı	Burcu ERSÖZ-Erkan ARMAĞAN-Feyzullah KAYA-Kadriye GÜMÜŞ -Kemal KOCAMANOĞLU-Özgül SAVAŞ-Ulaş ALPASLAN	Millî Eğt.Yay.
74.	Ortaöğretim Müzik 11 Öğretmen Kılavuz Kitabı	Burcu ERSÖZ-Kadriye GÜMÜŞ-Ulaş ALPASLAN	Millî Eğt.Yay.
75.	Ortaöğretim Müzik 12 Öğretmen Kılavuz Kitabı	Fisun KAYA-Müfide ACAR-Müge ÖZEL-Seda KOÇ	Millî Eğt.Yay.
76.	Ortaöğretim Görsel Sanatlar 9 Öğretmen Kılavuz Kitabı	Abdullah KILIÇ-Emine Demet DUMAN-Fitnat ERSOY	Millî Eğt.Yay.
77.	Ortaöğretim Görsel Sanatlar 10 Öğretmen Klavuz Kitabı	Abdullah KILIÇ-Emine Demet DUMAN-Fitnat ERSOY	Millî Eğt.Yay.
78.	Ortaöğretim Görsel Sanatlar 11 Öğretmen Kılavuz Kitabı	Nuriye SEMİZ-Oya BÜYÜKKARABACAK-Şenay YAKAR-Yeşim Güzin ÇAKAN	Millî Eğt.Yay.
79.	Ortaöğretim Görsel Sanatlar 12 Öğretmen Kılavuz Kitabı	Çiğdem BERBER-Nuriye SEMİZ-Saadet GENÇ-Oya BÜYÜKKARABACAK-Şenay YAKAR-Yeşim Güzin ÇAKAN	Millî Eğt.Yay.
80.	Ortaöğretim Bilgi Kuramı Öğretmen Klavuz Kitabı	Ali GÜLMEZLER-Ersin AFACAN-Güler ÖZKALKAN-Ramazan AYDIN	Millî Eğt.Yay.

81.	Ortaöğretim Güzel Sanatlar Lisesi Üç Boyutlu Sanat Atölye 11	Demirhan DEMİROK- Gülay ŞEN- Mine Saraç DOĞAN	Millî Eğt.Yay.
82.	Ortaöğretim Fransızca A1.1	Deniz SÜTEL- Metin ERBAŞ- Sevgi MÜLAYİM	Millî Eğt.Yay.
83.	Ortaöğretim Fransızca A1.2	Deniz SÜTEL- Metin ERBAŞ- Sevgi MÜLAYİM	Millî Eğt.Yay.
84.	Ortaöğretim Fransızca A2.1	Deniz SÜTEL- Metin ERBAŞ- Sevgi MÜLAYİM- Gül Zühal BAYRAKÇI	Millî Eğt.Yay.
85.	Türk İşaret Dili 2 Öğretim Materyali (Öğretmenler İçin, Öğrenciler İçin)	Turgut BAĞRIAÇIK- Dr. Zeynep AÇAN AYDIN- Dr. İsa Birkan GÜLDENOĞLU- Adnan ÜRERER- Ahmet YİĞİT- Galip DEMİRAY- Hasan Hüseyin SAÇI- İbrahim DEMİRDÖĞEN- Mehmet Akif SÜTÇÜ- Mehmet Fatih ADIYAMAN	Millî Eğt.Yay.
86.	Türk İşaret Dili 3 Öğretim Materyali (Öğretmenler İçin, Öğrenciler İçin)	Turgut BAĞRIAÇIK- Dr. Zeynep AÇAN AYDIN- Dr. İsa Birkan GÜLDENOĞLU- Adnan ÜRERER- Ahmet YİĞİT- Galip DEMİRAY- Hasan Hüseyin SAÇI- İbrahim DEMİRDÖĞEN- Mehmet Akif SÜTÇÜ- Mehmet Fatih ADIYAMAN	Millî Eğt.Yay.
87.	İlkokul Arapça 4	Selahattin DEMİRCİ- Enis KAYA- Gülten Melek ÇELİK- Hümeyra Nazlı TAN- Leman YERLİ- Ömer DAĞHAN	Millî Eğt.Yay.
88.	Anadolu İmam Hatip Lisesi Tefsir	Prof. Dr. Yakup ÇİÇEK- Prof. Dr. Muhsin DEMİRCİ- Prof. Dr. İsmail ÇALIŞKAN	Millî Eğt.Yay.

89.	Anadolu İmam Hatip Lisesi Kelam	Dr. U. Murat KILAVUZ- Eba Müslim YAŞAROĞLU- Nihat MORGÜL- Veli KARATAŞ	Millî Eğt.Yay.
90.	Anadolu İmam Hatip Lisesi Dinler Tarihi	Prof. Dr. Ali Osman KURT- Doç Dr. Dursun Ali AYKIT	Millî Eğt.Yay.
91.	Anadolu İmam Hatip Lisesi Hadis	Prof. Dr. İsmail Lütfi ÇAKAN- Prof. Dr. Raşit KÜÇÜK- Prof. Dr. Zekeriya GÜLER- Doç. Dr. Esra ŞAHYAR- Doç. Dr. Bekeir KUZUDİŞLİ- Dr. Mehmet EFENDİOĞLU	Millî Eğt.Yay.
92.	Anadolu İmam Hatip Lisesi Temel Dini Bilgiler	Dr. Ahmet ÖZDEMİR- Dr. Gülsüm PEHLİVAN AĞIRAKÇA- Dr. Recep ÖZDİREK- Dr. Veysel AKKAYA-	Millî Eğt.Yay.
93.	Anadolu İmam Hatip Lisesi Hitabet ve Mesleki Uygulama	Doç. Dr. Kamil YAŞAROĞLU	Millî Eğt.Yay.
94.	Anadolu İmam Hatip Lisesi Fıkıh	Prof. Dr. Orhan ÇEKER Prof. Dr. Saffet KÖSE- Prof. Dr. Abdullah KAHRAMAN- Prof. Dr. Servet BAYINDIR- Doç. Dr. İbrahim YILMAZ- Dr. Recep ÖZDİREK - Dr. Adnan MEMDUHOĞLU- Hasan Serhat YETER	Millî Eğt.Yay.
95.	Anadolu İmam Hatip Lisesi Akaid	Doç. Dr. Murat KILAVUZ- Veli KARATAŞ- Nihat MORGÜL- Eba Müslim YAŞAROĞLU	Millî Eğt.Yay.
96.	Anadolu İmam Hatip Lisesi Siyer	Fatih DİLEKÇİ-Firdevs EFE- İlknur APAK- Hilal ÇELİKKOL KARA	Millî Eğt.Yay.
97.	Anadolu İmam Hatip Lisesi Meslekî Arapça 11	Doç. Dr. Mohammad ALRHAWI- Dr.Yahya ALHOURI Dr. Hassan ALCHALABI	Millî Eğt.Yay.

98.	Anadolu İmam Hatip Lisesi Meslekî Arapça 12	Doç. Dr. Mohammad ALRHAWI- Doç. Dr.Ahmad ALSAADI- Dr. Hassan ALCHALABI	Millî Eğt.Yay.
99.	Ortaokul Temel Dini Bilgiler (İslam 1)	Abdullah BEKTAŞ- Dilek Türk SOYDAŞ- Furkan ÖZÜDOĞRU- Mustafa Nezihi PESEN- Selahattin NAYİR- Sinan ÖZYURT- Sümeyye KIRMAN- Tuğba Kevser UYSAL	Millî Eğt.Yay.
100.	Ortaokul Temel Dini Bilgiler (İslam 2)	Abdullah AÇIK- Ayşe MACİT- Dilek MENGÜÇ- Elif Emine DİRLİK- Hatice Büşra PAKSOY- Hulusi YİĞİT- Muhammet BEYAZAL	Millî Eğt.Yay.
101.	Yoğunlaştırılmış Temel Düzey Okuma Yazma	Davut CİVELEK	Millî Eğt.Yay.
102.	İlkokullarda Yetiştirme Programı Matematik Ek Çalışma Sayfaları, Matematik Etkinlik Kitabı, Matematik Etkinlik Kılavuz Kitabı	Doç. Dr. Veli TOPBAŞ- E. Tuğçe KARACA	Millî Eğt.Yay.
103.	İlkokullarda Yetiştirme Programı Türkçe Çalışma Sayfaları, Türkçe Etkinlik Kitabı, Türkçe Etkinlik Kılavuz Kitabı	Doç. Dr. Emre ÜNAL - Doç. Dr. Hüseyin ANILAN	Millî Eğt.Yay.

……….. VALİLİĞİNDEN

Aşağıda adı, soyadı, görev yeri yazılı stajyerlerin, karşılarında belirtilen onay doğrultusunda adaylıkları kaldırılmıştır.

İlgililere duyurulur.

ADI SOYADI	GÖREV YERİ	Adaylığın Kaldırıldığına Dair Onayın Tarih ve Sayısı
Alpaslan TURAN	Bolu-Mimar İzzet Baysal M.T.A. Lis. Müd.	16/05/2018-9572466
Orhan TÜFEKÇİ	Bolu-İl Milli Eğitim Müdürlüğü	16/05/2018-9572466
Gülcan SİVAZ YILIDIZ	Bolu-İl Milli Eğitim Müdürlüğü	16/05/2018-9572466
Engin DEMİRDAŞ	Bolu-Göynük İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	16/05/2018-9572466

İ Ç İ N D E K İ L E R

Sayfa No

İNTERNET ADRESİ
http://tebligler.meb.gov.tr

Tebliğler Dergisi, elektronik ortamda yayımlandığından abone kaydı alınmamaktadır.

Tel: 0 (312) 413 19 17
0 (312) 413 19 13
Fax: 0 (312) 222 40 85

DERS KİTAPLARI VE YAYIMLAR DAİRE BAŞKANLIĞI – ANKARA 2018